

4 ára áætlun um innra mat 2020-2024

	Matsþáttur	Markið	Mælikvarði	Viðmið	Aðgerðir	Hverjir fá upplýsingar	Birtingaform	Tímarammi	Ábyrgð
	Einkunnarorð skólans. -Vellíðan -Virgni -Velferð	Að gera einkunnarorð skólans sýnilegri og að allir starfsmenn hafi þau að leiðarljósi í öllu starfi.	Að einkunnarorð skólans séu rauði þráðurinn í náms-áætlunum svo þau liti vinnulag starfsfólks. Kanna hvort þau eru sýnileg á heimasíðu, námskrám og í húsnæði leikskólans.	Að einkunnarorðin séu sýnileg á öllum deildum leikskólans sem og sameiginlegum rýmum. Gera könnun um hvort starfsfólk hafi einkunnarorð skólans að leiðarljósi.	Námsáætlanir skoðaðar. Heimasíða skoðuð og uppfærð. Könnun meðal starfsfólks. Leikskólinn skoðaður s.s. veggir og umhverfið.	Allir sem að skólanum koma.	Niður-Stöður birtar í ársskýrslu.	Lokið í maí 2021.	Skólastjóri.
	Hugarró	Að markmiðum Hugarró sé viðhaldið og hluti af daglegu starfi leikskólans	Könnun meðal starfsmanna og barna.	Að slökunarstundir séu inn í dagskipulagi leikskólans og að lögð sé áhersla á tilfinningavinnu, öndunaræfingar og hugleiðsu.	Vera með fræðslu á starfsmannafundum og hvetja starfsfólk til að koma með tillögur hvernig með þróa þennan þátt enn frekar.	Allir sem að skólanum koma.	Niðurstöður birtar í ársskýrslu.	Lokið í maí 2021.	Skólastjóri.
Áherslur í skólastarfi, kennsla og	SMT	Að allt fagfólk hafi PMTO menntun. Að niðurstöður úr SET lista séu 95%.	Að 90% starfsmanna hafi sótt PMTO námskeið. Árleg könnun frá fræðsluviði.	Að allt starfsfólk sem starfað hefur í 3 ár hafi sótt og lokið PMTO fræðslu. Að ná 95% í könnun um notkun SMT.	Fylgjast með hvenær námskeið eru haldin. Skoða niðurstöður úr árlegri könnun og vinna markvisst að úrbótum.	Allir sem að skólanum koma.	Í ársskýrslu.	Ár hvert.	Skólastjóri.

4 ára áætlun um innra mat 2020-2024

	Matsþáttur	Markið	Mælikvarði	Viðmið	Aðgerðir	Hverjir fá upplýsingar	Birtingaform	Tímarammi	Ábyrgð
	Læsi	Að allir séu meðvitaðir um mikilvægi læsis og að leggja inn og nota Lubba sem grunnin að læsi.	Að öll fimm ára börn fari í HLJÓM-2 skimunarpróf og að allt starfsfólk sé að vinna eins að eflingu læsis.	Að allir viti hver læsistefna skólans er og vinni að henni.	Meta stafabekkingu barna tvisvar á ári og skrá niðurstöður. Fylla út TRAS tvisvar á ári og gera aðgerðaráætlun út frá niðurstöðum.	Allir sem vinna í skólanum	Í Ársskýrslu	Janúar-júlí ágúst - desember	Skólastjóri
	Sjálfbærni og vísindi	Að starfsmenn séu meðvitaðir um mikilvægi grenndarkennslu og endurvinnslu.	Að börn upplifi náttúruna, læri að meta mismunandi tilbrigði hennar og beri virðingu fyrir henni.	Að allir starfsmenn fái fræðslu og þjálfun í mikilvægi grenndarkennslu og miðli til barnanna, visku og þekkingu	Reglulegar vettvangsferðir yfir allt árið, umhverfisvika einu sinni á ári, vísindavika einu sinni að hausti.	Allir sem í skólanum vinna	Í Ársskýrslu	Ár hvert	Skólastjóri
	Heilbrigði og velferð	Að starfsfólk sé meðvitað um mikilvægi hreyfingar, heilbrigði og eigin tilfinninga.	Hreyfivika einu sinni á önn, tilfinningalæsi og dygðarkennsla.	Að allar deildir sjái um einn hreyfidag á önn sem allir taka þátt í.	Öll börn fari í hreyfingu 2x í mánuði, íþróttahús og sal.	Öll börn, foreldrar og starfsfólk	Í Ársskýrslu	Ár hvert	Allir

4 ára áætlun um innra mat 2020-2024

	Matsþáttur	Markið	Mælikvarði	Viðmið	Aðgerðir	Hverjir fá upplýsingar	Birtingaform	Tímarammi	Ábyrgð
	Lýðræði og mannréttindi	Að kenna börnum lýðræði. Skipulagðar heimsóknir á milli skóla og Öldrunarheimilis.	Að börnin læri mikilvægi þess að sýna öðrum virðingu og læri að meta fjölbreytileikann	Að allt starfsfólk sé meðvitað um hvernig brúa á bilið milli barna og aldraðra	Sameiginleg heimsóknar-áætlun milli skóla og öldrunarheimilis gerð í upphafi veturs. Allir komi að henni	Allir í skólanum	Í ársskýrslu	Ár hvert	Skólastjóri
	Jafnrétti	Fara yfir og meta einstaka þætti jafnréttis og uppfæra reglulega	Að áætlunin verði kynnt á hverju ári fyrir starfsfólki	Að allt starfsfólk lesi jafnréttis-áætlunina og geti vitnað í hana sé þess þörf	Áætlun uppfærð og yfirfarin annað hvert ár	Allt starfsfólk	Í ársskýrslu	Annað hvert ár	Allir
	Sköpun	Að ferli sköpunar fái jafnvægi í daglegu starfi	Að sköpunin verði sýnilegri í skólanum og á heimasíðu skólans	Að allir taki þátt. Að rödd barnsins fái notið sín óhindrað og að þau móti sínar hugmyndir	Að móta áætlun og gefa börnum tækifæri á að koma með sín áhrif á hvernig þau vilja nýta sköpunina	Allir	Í ársskýrslu	Ár hvert	Allir
Skipulag	Skipulag – námsáætlanir	Að skólanámskrá sé gefinn út og samþykkt af foreldraráði	Skólanámskrá sé sýnileg á heimasíðu skólans	Að allir komi að gerð skólanámskrá	Fylgjast með reglulega hvort verið sé að vinna eftir útgefni skólanámskrá	Allir	Skólanámskrá í ársskýrslu	Ár hvert	Allir

4 ára áætlun um innra mat 2020-2024

	Matsþáttur	Markið	Mælikvarði	Viðmið	Aðgerðir	Hverjir fá upplýsingar	Birtingaform	Tímarammi	Ábyrgð
	Skóladagatal	Að skóladagatal sé gefið út með fyrirfram ákveðnum þemupáttum	Að skóladagatalið sé sýnilegt við deildir og í fataherbergi	Að deildarstjórar og starfsmenn taki sameiginlegar ákvarðanir um dagatalið	Að dagatalið snúist um þar til gerða uppákomudaga og annað skipulag í daglegu starfi	Allir	Í fataherbergjum og til foreldra	Í hverjum mánuði	Allir
Öryggi	Dagleg lóðaskoðun	Að yfirfara lóð alla daga áður en börn fara út	Skráning daglega af starfsmanni	Allir taki ábyrgð og séu meðvitaðir um lóðina	Starfsmenn kvitti fyrir skoðun á hverjum degi	Starfsmenn/foreldrar	Daglega	Allir dagar	Allir
	Árleg úttekt á leikvelli og húsnæði	Að úttekt sé gerð á lóð og lagað það sem þarf að laga	Farið yfir og lagfært það sem er ábótavant	Að engar hættur leynist á lóðinni	Senda á framkvæmdaaðila það sem þarf að laga	Umhverfis- og mannvirkja svið	Í ársskýrslu	Árlega	Skólastjóri
	Vinnuaðstaða barna og starfsfólks	Góð líðan barna og starfsfólks	Starfsmanna og foreldra könnun	Að öllu stafsfólki og börnum líði vel í umhverfi skólans	Vinnustofur starfsmanna og barna verði vel tækjum búin	Allir	Í Ársskýrslu	Árlega	
	Brunavarnir og æfingar	Að slökkvili tæki og bruna boðar séu yfirfarin reglulega af fagaðila	Rýminga áætlun yfirfarin, kynnt og æfð á hverju ári	Öryggisverðir skólans fari yfir reglurnar og haldi æfingu með öllu starfsfólki	Að allir taki þátt og séu meðvitaðir um hlutverk sitt gagnvart börnum og starfsmönnum	Starfsmenn/slökkvilið og lögregla	Í ársskýrslu	Árlega	Skólastjóri
	Slysaskráning og forvarnir	Að koma í veg fyrir hættu í umhverfinu	Að skrá allar slysaskráningar í Karellen	Að allir taki ábyrgð og passi upp á að stofna hvorki börnum né starfsfólki í hættu	Að gera úttekt árlega hvar hættur geta reynst börnunum og starfsfólki	Allir	Í ársskýrslu	Árlega	Allir

4 ára áætlun um innra mat 2020-2024

	Matsþáttur	Markið	Mælikvarði	Viðmið	Aðgerðir	Hverjir fá upplýngar	Birtingaform	Tímarammi	Ábyrgð
	Einelistáætlun og eftirfylgni	Viðhalda vellíðan og starfsánægju. Að skólinn sé laus við einelti.	Starfsmanna-könnun og tilkynningar. Samábyrgð.	Að enginn starfsmaður verði fyrir einelti á vinnustað né utan hans.	Fræðsla um einelti og kynferðislega áreitni á vinnustað. Kynna eineltisteymi Akureyrarbæjar og verklagsreglur varðandi grun um einelti.	Allir sem að skólanum koma	Í ársskýrslu og í starfsmann a-könnun.	Annað hvert ár	Mannauðs-deild Skólastjóri
	Áfallaáætlun	Að nýju starfsfólk sé kynnt áfallaáætlun Leikskóla Akureyrar	Að allir fái námskeið um áföll, kvíða og úrlausnir	Að starfsfólk geti brugðist við ef/ þegar eitthvað kemur upp á	Áætlunin kynnt fyrir nýjum starfsmönnum og einnig áfallateymi skólans	Allir sem vinna í skólanum	Í ársskýrslu	Á hverju ári	Áfallateymi og skólastjóri
Mannauður	Móttökuáætlun nýrra starfsmanna Starfsmannahand-bók	Að nýtt starfsfólk fái innsýn í starfið í upphafi starfsferils	Að nýtt starfsfólk fái afhenta starfsmanna handbók	Að allir nýjir starfsmenn lesi starfsmanna handbók í upphafi starfsins	Að þjálfar starfsmenn í að taka á móti nýjum starfsmanni og leiða hann í gegnum starfið fyrstu dagana	Sér þjálfar starfsmenn	Í ársskýrslu	Árlega	Allir í skólanum
	Starfsmannakönnun	Vellíðan og starfsánægja hjá starfsfólki	Að allir starfsmenn taki þátt	Að fá 99% góða útkomu	Árleg starfsmanna könnun	Allt starfsfólk skólans	Í ársskýrslu	Árlega	skólastjóri

4 ára áætlun um innra mat 2020-2024

	Matsþáttur	Markið	Mælikvarði	Viðmið	Aðgerðir	Hverjir fá upplýsingar	Birtingaform	Tímarammi	Ábyrgð
	Starfsmannasamtöl	Að auka vellíðan og starfsánægju starfsfólks	Að tala við allt starfsfólk	Að fá 95% jákvætt viðhorf gagnvart starfinu og samstarfsmenn	Að gefa öllum tíma til að ræða starfið og líðan sína	Skólastjórar	Í ársskýrslu	Árlega	Skólastjórar
	Þátttaka starfsfólks í mótun starfsins	Að allir hafi jafnan rétt og skoðun á hvernig móta skal starfið	Sameiginleg sýn og gefnar vinnustundir	Að starfsfólk sé með óskir barnanna að leiðarljósi við gerð námsskrár	Sameiginlega námskrágerð	Allt starfsfólk	Í ársskýrslu	2x á ári	Allir
Barnahópurinn	HLJÓM-2	Að öll börn fari í HLJÓM-2 við 5 ára aldurinn	Könnun og niðurstaða prófanna	Að 90% barnanna sýni góða færni í HLJÓM-2	Styrkja þá sem koma illa út úr HLJÓM-2 svo þeir náí markmiðinu	Kennarar, foreldrar, fræðsluvið fær heildarútkomu	Í ársskýrslu og foreldrar	Árlega	Kennarar/ skólastjórar
	TRAS	Að fyllt sé reglulega út TRAS fyrir öll börn skólans	Regluleg viðmið skoðuð, börn metin tvisvar á ári	Að börn náí aldursvarandi viðmiðum og að unnið sé með þá þætti sem vantar uppá	Búa til úrbótaáætlun fyrir þau börn sem það þurfa.	Foreldrar, kennarar	Í ársskýrslu	2x á ári	Kennarar og skólastjórar
	Sérkennsla	Að öll börn sem þurfa fái markvissa sérkennslu	Sameiginleg sýn kennara og foreldra. Einstaklingsnámskrá	Að sérkennari sjái framför og hafi til þess stöðugildi	Að allir séu meðvitaðir um frumþarfir einstaklingsins	Kennarar og foreldrar	Í ársskýrslu	2x á ári	Kennarar og skólastjórnendur

4 ára áætlun um innra mat 2020-2024

	Matsþáttur	Markið	Mælikvarði	Viðmið	Aðgerðir	Hverjir fá upplýngar	Birtingaform	Tímarammi	Ábyrgð
Rekstur	Mat á stöðu fjármála	Að standast fjárhagsáætlun	Niðurstöður rekstrar-reiknings ár hvert	Að standast fjárhagsáætlun vikmörk innan 1%	Reglulegt mat og óvænt útgjöld sem áhrif geta haft á niðurstöður skráðar og rekstrarstjóri látinn vita.	Rekstrarstjóri	Ársskýrsla	Þriggja mánaða fresti	Skólastjóri
Foreldrar	Foreldrakönnun	Að útkoman úr könnuninni verði jákvæð gagnvart kennurum og starfsfólki skólans	Svörun úr könnuninni	Að 95% foreldra séu ánægðir með skólann.	Kynna könnunina fyrir foreldrum. Skoða niðurstöður úr könnun og vinna markvisst að úrbótum.	Allir sem að skólanum koma	Í ársskýrslu og á heimasíðu.	Tveggja ára fresti	Skólastjóri Fræðslu-svið
	Foreldraráð	Að foreldraráðið komi að gerð skóladagatals	Samþykki fyrir dagatalinu	Að skóladagatalið henti skólanum, foreldrum og börnum sem best	Hafa starfsmenn með í gerð skóladagatalsins	Allir sem að skólanum koma	Í ársskýrslu og á heimasíðu	Á árs fresti	Skólastjóri og starfsmenn

4 ára áætlun um innra mat 2020-2024

	Matsþáttur	Markið	Mælikvarði	Viðmið	Aðgerðir	Hverjir fá upplýngar	Birtingaform	Tímarammi	Ábyrgð
	Foreldrafélag	Að vera með virka foreldra sem eru tilbúnir að vinna að hagsmunum skólans/barna	Að foreldrafélagið sé virkt og taki þátt í starfi barnanna og skólans	Að allir sem veljast í félagið virki aðra foreldra með sér	Kynna fyrir nýjum foreldrum mikilvægi foreldrafélagsins	Allir foreldrar og starfsmenn	Í Ársskýrslu	Árlega	Skóla stjórnendur
Stjórnun	Niðurstöður starfsmanna-könnunar	Að fá góða útkomu um stjórnunar-hætti skólans	Að 95% niðurstöður könnunar komi vel út	Að starfsmenn séu ánægðir í starfi og með stjórnun skólans	Kynna niðurstöðurnar fyrir starfsmönnum á fundi	Allir starfsmenn	Í Ársskýrslu	Ár hvert	Skóla stjórnendur
Mötuneyti	Fjöldi barna með sérfæði	Að öll börn sem þess þurfa fái sitt sérfæði	Fjöldi barna með ofnæmi eða óþol	Að starfsmenn séu upplýstir um mikilvægi sérfæðis fyrir einstök börn	Að óska eftir vottorði fyrir börnin sem þurfa sérfæði	Allir starfsmenn	Myndrænt form í eldhúsi og deildum	Alltaf	Allir í skólanum
Samstarf við aðra skóla og	Tónlistarskóli	Að starfsmaður tónlistar-skólans sé í samstarfi við okkur	Að öll börn njóti leiðsagnar frá tónlistar skólanum	Að starfsmenn Hulduheima taki þátt með börnunum	Sameiginleg ákvörðun um vinnulag, tíma og sönglög	Allir starfsmenn	Á Námskrá deilda	Ár hvert	Allir í skólanum

4 ára áætlun um innra mat 2020-2024

	Matsþáttur	Markið	Mælikvarði	Viðmið	Aðgerðir	Hverjir fá upplýngar	Birtingaform	Tímarammi	Ábyrgð
	Háskólinn á Akureyri	Að vera í samskiptum við skólann um ýmis málefni	Að njóta leiðsagnar frá fræðimönnum og meðtaka og vinna með fræðslu frá þeim	Að allir starfsmenn taki þátt og tileinki sér úrræði frá þeim	Að fá fræðslu um efni sem við erum að vinna með	Allt starfsfólk Hulduheima	Í Ársskýrslu	Árlega	Allir
	Barnavernd	Að geta leitað til Barnaverndar um ýmis mál	Sameiginlega sýn og úrlausn mála	Að allir sé meðvitaðir um mikilvægi leiðsagnar í ýmsum málum	Fá fræðslu frá Barnavernd inn í skólann	Allir starfsmenn	Í Ársskýrslu	Árlega	Skóla stjórnendur

